



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Copia per albo

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

N° 160 DEL 10.05.2019

**OGGETTO: COLLOCAMENTO A RIPOSO PER LIMITI DI ETA' DEL  
DIPENDENTE GIANNOLA GIOVANNI DECORRENZA- DAL 1°  
LUGLIO 2019**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generale e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

**Vista** la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

**Ritenuta** la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale;

### DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Maria Pia Motisi



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Settore Risorse umane

## PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N. 74 DEL 06.05.2019

**OGGETTO:** Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età del dipendente **Giannola Giovanni** a decorrere dal 1° luglio 2019

### Il Responsabile del Procedimento Sig.ra Drago Angela

*giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n. 105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 3°*

**PREMESSO** che il dipendente **Giannola Giovanni** nato a Partinico il 14/06/1952, presta servizio al Comune di Partinico dal 31/12/1991 giusta Deliberazione di G.M. n° 1990 del 30/12/1991 con il profilo professionale di coadiutore amministrativo ,

**CHE** lo stesso in atto ricopre il profilo professionale di collaboratore amministrativo, categoria giuridica "B3" posizione economica "B6";

**VISTO:** l'attuale quadro normativo in materia pensionistica e, in particolare:

- l'articolo 24 del decreto legge 6 dicembre 2011 n.201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n.214, c.d. "**Riforma Fornero**";
- il Decreto Legge sul Pubblico Impiego (D.L. n. 101/2013);
- il Decreto Legge sulla Pubblica Amministrazione (D.L. n. 90/2014)
- che disciplina, tra l'altro, le regole per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- il Decreto Legge 28 Gennaio 2019, n° 4 con nuove disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata specificando che i soggetti che maturano il predetto requisito contributivo dal 30 gennaio 2019 conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi tre mesi dalla maturazione del suddetto requisito (c.d.finestra);

**RILEVATO** che allo stato attuale, per effetto delle indicazioni sopra richiamate, le Pubbliche Amministrazioni devono collocare in pensione d'ufficio i dipendenti che hanno raggiunto la massima anzianità contributiva (42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne) e che è stato disapplicato l'adeguamento alla speranza di vita dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2026, o al raggiungimento dell'età per la pensione di vecchiaia (ad oggi fissata a 67anni).

**CHE** il dipendente raggiungerà l'età di **67** anni il 14/06/2019 prestando servizio pari ad **anni 27** e **mesi 6** presso l'Ente alla data di collocamento a riposo;

**CHE** lo stesso ha avuto riconosciuto Servizio Militare di leva dal 16/05/1978 al 08/05/1979, pari ad **11** mesi e **23** giorni come da posizione n° 201100070498 del 20/06/2011 prot. n° 44171;

**PRESO ATTO** che con nota prot. n°1854 del 01/02/2019 regolarmente notificata al dipendente interessato, si è provveduto a dare preavviso, nei termini di Legge, della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro e conseguentemente a quanto sopra detto occorre collocare in pensione per limiti di età il dipendente Sig. **Giannola Giovanni** a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla maturazione dei requisiti di pensionamento, ossia dal **1° Luglio 2019**;

#### **PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

1. Collocare a riposo per limiti di età il dipendente **Giannola Giovanni** nato a **Partinico** il 14/06/1952, a decorrere dal 1° luglio 2019;
2. Trasmettere la necessaria documentazione all'I.N.P.S., gestione ex INPDAP, sede di **Palermo**, per il conferimento del trattamento di fine servizio, spettanti al dipendente **Giannola Giovanni**;
3. Trasmettere copia all'Ufficio Stipendi del Comune di **Partinico** per i provvedimenti di propria competenza;
4. Trasmettere copia della presente Determinazione all'interessato, del cui contenuto ha già avuto conoscenza legale con nota prot. n°1854 del 01/02/2019;
5. inserire copia del presente nel fascicolo personale dello stesso.
6. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
  - per estratto e permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
  - permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

#### **Rende noto**

che la struttura amministrativa competente è il Settore Risorse Umane;

che il responsabile del procedimento è la sig.ra **Angela Drago**;

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

**Il proponente**  
**Angela Drago**



**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

.....

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**E DI**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :



SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ .....	.....	.....	...../.....	...../.....

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ .....	.....	.....	...../.....	...../.....

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ...../...../.....

**Il Responsabile del Settore**

.....

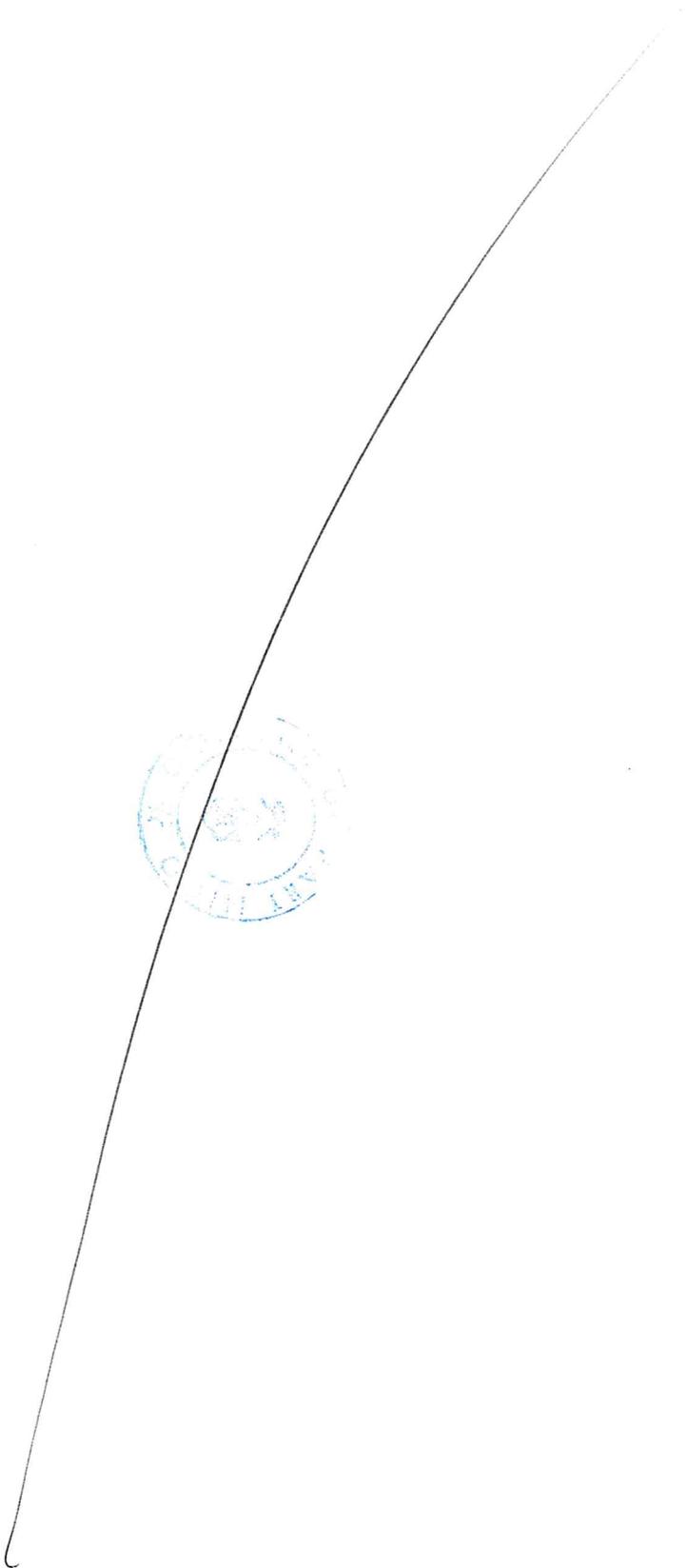
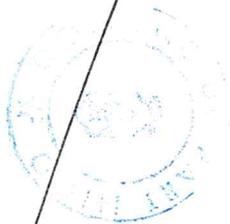
**Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario**

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO

10/1/20



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_ Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

---

---